PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
INSPEKTORAT KABUPATEN SERUYAN

Nomor SOP	780 / 21 /INSP/I/2018
Tanggal Pembuatan	26 Januari 2018
Tanggal Revisi	-
Tangal Efektif	26 Januari 2018
Disahkan Oleh	Inspektur

TARUNA JAYA, SE., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19660731 199003 1 001

Nama SOP	**Pelaksanaan koordinasi dengan pihak lain**

Dasar Hukum

1. Undang-undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/21/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintah
3. Peraturan Bupati Seruyan Nomor 37 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunanaorganisasi, Tugas Pokok dan Fungsi dan Tata Kerja Inspektorat Kab. Seruyan

Kualifikasi Pelaksana

1. Memiliki kewenanagan dalam penyelenggaraan rapat koordinasi
2. Memiliki kemampuan untuk melakukan koordinasi, mencatat dan melaporkan hasil rapat koordinasi

Keterkaitan SOP

1 Penyelenggaraan Evaluasi Lakip SKPD

Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer
2. Printer
3. SPT
4. SPPD
5. Undagan

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan bedampak pada kurang efisien dan efektifnya pelaksanaan evaluasi karena tidak adanya standar yang jelas mengenai prosedur dan waktu pelaksanaan evaluasi.

Jika SOP ini dilaksanakan akan berdampak tercapainya target, evaluasi dapat dilaksanakan secara sistimatis karena prosedurnya jelas.

Pencatatan dan Pendataan

Buku Agenda SPT dan SPPD

No	Aktivitas						Mutu Baku			Ket
		Inspektur	Sekretaris	Irban	Subbag Adm dan Umum	Subbag Peren & Evlap	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun Nota Dinas Koordinasi						Kertas, Komputer, printer	30 Menit	Konsep Nota Dinas	
2	Nota Dinas Koordinasi ditandatangani Inspektur						Kertas, Komputer, printer	30 Menit	Nota Dinas	
3	Menyusun Surat Perintah Tugas Koordinasi						Kertas, Komputer, printer	30 Menit	Konsep SPT	
4	Surat Perintah Tugas Koordinasi ditanda tangani oleh Inspektur						Kertas, Komputer, printer	2 Jam	SPT	
5	Menyusun Surat Perjalanan Dinas Koordinasi						Kertas, Komputer, printer	30 Menit	Konsep SPPD	
6	Surat Perjalanan Dinas Koordinasi ditanda tangani oleh Pengguna Anggaran						Kertas, Komputer, printer	30 Menit	SPPD	
7	Pelaksanaan Koordinasi dapat langsung ke BPKP, BPK dan Inspektorat Lainnya						Kertas, Komputer, printer	1-2 Hari	Konsep Laporan koordinasi	
8	Pelaksanaan koordinasi dapat dilakukan dengan auditor eksternal maupun dengan pihak penyedia jasa lainnya untuk meminimalisir duplikasi atas kegiatan pengawasan dan memaksimalkan cakupan kegiatan pengawasan						Kertas, Komputer, printer	1-2 Hari	Konsep Laporan koordinasi	
9	Menyusun Laporan Perjalanan Dinas Koordinasi						Kertas, Komputer, printer	30 Menit	Laporan Koordinasi	
10	Mendokumentasikan laporan hasil koordinasi						Kertas, Komputer, printer	30 Menit	Laporan Koordinasi	